



陕西中技招标有限公司  
SHAANXI ZHONGJI TENDERING CO.,LTD

国家税务总局西安市税务局  
机关 2024 年度印刷品类定点印刷服务项目

# 招标文件

项目编号：SZT2024-SN-ZY-ZC-FW-0238

采购代理机构：陕西中技招标有限公司

2024 年 4 月





陕西中技招标有限公司  
SHAANXI ZHONGJI TENDERING CO., LTD

国家税务总局西安市税务局  
机关 2024 年度印刷品类定点印刷服务项目

# 招标文件

项目编号：SZT2024-SN-ZY-ZC-FW-0238

采购代理机构：陕西中技招标有限公司

2024 年 4 月

# 目录

第一部分 商务部分

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标方法及标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 投标文件组成

第二部分 技术部分

第六章 采购项目需求

## 第一部分 商务部分

### 第一章 招标公告

#### 项目概况

国家税务总局西安市税务局机关 2024 年度印刷品类定点印刷服务项目 招标项目的潜在投标人应在西安市高新四路 1 号高科广场 A 座 1001 室获取招标文件，并于 2024 年 05 月 16 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：SZT2024-SN-ZY-ZC-FW-0238

项目名称：国家税务总局西安市税务局机关 2024 年度印刷品类定点印刷服务项目

预算金额：75.310000 万元（人民币）

最高限价（如有）：75.310000 万元（人民币）

采购需求：

2024 年度印刷品类定点印刷服务

合同履行期限：服务期限一年；期刊类服务期限 12 个月（按照期刊第一次起印时间顺延至 12 个月）。

本项目（不接受）联合体投标。

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46 号）条件的中小企业参与，投标人应填写中小企业声明函并对真实性负责。（残疾人福利性企业及监狱企业视同为小型、微型企业）。

3. 本项目的特定资格要求：1) 投标人须提供有效的《印刷经营许可证》；2) 法定代表人参加的，须提供本人身份证复印件加盖公章并出示身份证原件；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人委托授权书原件加盖公章，并出示被授权代表的身份证原件及复印件加盖公章；3) 本项目不接受联合体投标，不得分包、转包。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。

#### 三、获取招标文件

时间：2024年04月25日至2024年05月06日，每天上午8:30至12:00，下午13:30至17:30。（北京时间，法定节假日除外）

地点：西安市高新四路1号高科广场A座1001室

方式：购买招标文件需提供单位介绍信及本人身份证，招标文件售后不退，文件不邮购。

售价：¥500.0元，本公告包含的招标文件售价总和

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年05月16日09点30分（北京时间）

开标时间：2024年05月16日09点30分（北京时间）

地点：西安市高新四路1号高科广场A座5楼0503第三会议室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1) 财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）；2) 财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；3) 国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知国办发〔2007〕51号，以财库〔2019〕9号为准；4) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；5) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；6) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）；7) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；8) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》--（财库〔2020〕9号）；9) 《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》--（财库）〔2020〕27号；10) 如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：国家税务总局西安市税务局

地址：西安市朱雀大街96号

联系方式：刘老师 029-88461002

##### 2. 采购代理机构信息

名称：陕西中技招标有限公司

地址：西安市高新四路1号高科广场A座1001室

联系方式：肖懿、史肖霞 029-88364979-806/842

### 3. 项目联系方式

项目联系人：肖懿、史肖霞

电话：029-88364979-806/842

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购项目	国家税务总局西安市税务局机关 2024 年度印刷品类定点印刷服务项目
	采购预算	75.31 万元（人民币）
	本项目设定的最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，金额：75.31 万元（人民币）。
	公告媒体	中国政府采购网
2	招标人	名称：国家税务总局西安市税务局 地址：西安市朱雀大街 96 号 电话：029-88461002 联系人：刘老师
3	招标代理机构	名称：陕西中技招标有限公司 地址：西安市高新四路 1 号高科广场 A 座 1001 室 电话：029-88364979-806/842 联系人：肖懿、史肖霞
4	投标人资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 1) 具有独立承担民事责任的能力（提供统一社会信用代码的营业执照（或事业法人证）等证明文件，投标单位为自然人的提供身份证）； 2) 2022 年度或 2023 年度经审计的财务报告或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可） 3) 具有履行本合同所必需专业技术能力的说明及承诺； 4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供截止开标日期前 12 个月内任意 1 个月的缴费凭据或提供税务部门和社保部门出具的纳税证明和社保证明）。依法不需要缴纳的应提供相关证明文件； 5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

		<p>本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46号）条件的中小企业参与，投标人应填写中小企业声明函并对真实性负责。（残疾人福利性企业及监狱企业视同为小型、微型企业）。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>1) 投标人须提供有效的《印刷经营许可证》；</p> <p>2) 法定代表人参加的，须提供本人身份证复印件加盖公章并出示身份证原件；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人委托授权书原件加盖公章，并出示被授权代表的身份证原件及复印件加盖公章；</p> <p>3) 本项目不接受联合体投标，不得分包、转包。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。</p>
5	项目现场勘察	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p> <p><input type="checkbox"/>组织：_____</p> <p>1. 时间： /</p> <p>2. 地点： <u>项目现场</u></p> <p>3. 其他： <u>投标人未进行踏勘视为放弃。凡因对本项目现场及环境、市场行情等了解不清而造成的后果和风险，或因投标人对招标文件阅读疏忽或误解，均由投标人负责，现场踏勘费用及安全自理。</u></p>
6	样品	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>要求提供：</p> <p>1. 样品制作的标准和要求： _____</p> <p>2. 样品检测报告：（<input type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求、检测内容详见第六章采购需求）</p> <p>3. 样品的评审方法及评审标准： 内容详见第三章评标办法及标准</p>
7	联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受</p>
	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受：</p>

8	采购进口产品 (不适用)	<input type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买的进口产品为：
9	政府采购强制 采购：节能产 品 (不适用)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》(第____期)内的产品
	政府采购强制 采购：信息安 全认证 (不适 用)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
10	政府采购优先 采购：节能产 品 (本项目不 适用)	产品： <input type="checkbox"/> 对列入最新一期节能清单(非强制类)的产品在评审时予以 加分，每项加_分，最多_分(最低评标价法不适用) <input type="checkbox"/> 对列入最新一期节能清单(非强制类)的产品在评审时予以 价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为： ____%
	政府采购优先 采购：环境标 志产品 (本项 目不适用)	产品： <input type="checkbox"/> 对列入最新一期环境标志产品清单(非强制类)的产品在评 审时予以_分，最多_分(最低评标价法不适用) <input type="checkbox"/> 对列入最新一期环境标志产品清单(非强制类)的产品在评 审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣 除比例为：____%
11	支持中小企业 发展	<input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目(价格扣除)： ①对小型和微型企业产品的价格给予 10%~20%的扣除，用扣 除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除 _/_%，微型企业扣除_/_%。 ②本项目接受联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同 金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%~3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比 例为：_/_%。(不适用) <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目(其他优惠)：____/____

	支持监狱企业	<input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱采购项目(价格扣除): 监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予 10%~20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。(本项目专门面向中小企业采购, 无需进行扣除) 本项目的扣除比例为: 扣除 <u>  /  </u> %。 <input type="checkbox"/> 非专门面向监狱采购项目(其他优惠): <u>  /  </u>
12	其他法律法规 强制性规定或 扶持政策	根据三部门联合发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。相关规定, 满足要求相关企业视为小型或微型企业。 满足 11、12 中任意一条, 其制造(生产)产品的价格给予 <u>  /  </u> %的扣除, 用扣除后价格参与评审。(提供提供政策要求的相关证明资料, 本项目专门面向中小企业采购, 残疾人企业视同小微企业, 无需进行扣除。)
13	投标人须提供 的其他资料	无
14	澄清或者修改 时间	1. 任何要求对招标文件澄清的投标人, 均应以书面形式在开标前五个工作日通知招标代理机构。 2. 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前, 以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人; 不足 15 日的, 招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
15	提交投标文件 的截止时间、 地点	见公告
16	开标时间、地 点	见公告
17	其他唱标内容	详见开标一览表
18	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供, 数额不得超过采购项目预算金额的 2%, 本项目

		的投标保证金为人民币 元，提交方式为 <u>电汇、网上银行等公对公方式</u> 。
19	投标有效期	自投标文件截止时间起 <u>90</u> 日(日历日)
20	投标文件份数	提交正本壹份、副本叁份，电子文件贰份( <input checked="" type="checkbox"/> 扫描件(加盖公章)， <input checked="" type="checkbox"/> Word) 投标文件须胶装成册，目录页码清晰，不可插页抽页。
21	封套上应载明的信息	_____ (项目名称) 投标文件 项目编号: _____ 在_____年____月____日____时____分之前不得启封 投标人名称: _____ 日期: _____
22	信用查询	<input checked="" type="checkbox"/> 招标人或招标代理机构在开评标现场通过“信用中国”网站(www. creditchina. gov. cn)、中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn)查询各投标人相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。 <input type="checkbox"/> 投标人自行查询信用记录，如实提供《无不良信用记录承诺》并加盖投标人公章。联合体加投标的，所有联合体成员均须加盖公章。
23	同品牌多家投标人处理原则 (本项目不适用)	1. 最低评标价法：相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标。报价相同的，按照以下方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 <input type="checkbox"/> 随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他_____
		2. 综合评分法：相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

		<input type="checkbox"/> 随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他价格优先原则
24	定标原则	1. 招标人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。 2. 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人。 <input type="checkbox"/> 随机抽取 <input checked="" type="checkbox"/> 其他价格优先
25	交货和提供服务的时间、地点、方式、项目服务期限	时间：服务期限一年；期刊类服务期限 12 个月（按照期刊第一次起印时间顺延至 12 个月） 地点：招标人指定地点 方式：送货上门
26	采购资金的支付方式及时间	需求部门按照“一事一验”的原则，负责对完成的印制品组织验收，并填报经双方签字盖章确认的验收单，连同验收合格的印制成品报财务处留存归档。 需求部门在印刷项目完成后，按照“一事一付”的原则，依据验收单、印刷清单和正式发票，于 15 个工作日内办理支付手续。 期刊类印刷品，月刊按季度结算，双月刊按半年结算。
27	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，投标人为中小企业，需交纳履约保证金。投标人在签订合同前，应提交预算金额的 5% 作为履约保证金，提交方式为银行转账。按照合同约定完成后的 1 个月内一次性无息返还。 注：履约保证金在合同签订前交纳，以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号及用途（履约保证金）。
28	招标代理服务费	中标人应向招标代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费的收取参见国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和（发改办价格[2011]534 号）收费标准，以中标金额计算服务费金额计取。此招标代理服务费应计入投标中，但不需要单独开列。

		<p>收款人户名：陕西中技招标有限公司</p> <p>开户银行：中国银行团结南路支行</p> <p>银行账号：102846245822</p> <p>招标代理服务费的交纳方式：在领取中标通知书时一次性交纳。</p>
29	其他规定	无
30	相关法律法规	<p>投标人提出质疑应符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定：</p> <p>1、提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。</p> <p>2、投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑，投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>投标人应知其权益受到损害之日，是指：</p> <p>2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；</p> <p>2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；</p> <p>2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。</p> <p>3、投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括：</p> <p>3.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>3.2 质疑项目的名称、编号；</p> <p>3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>3.4 事实依据；</p> <p>3.5 必要的法律依据；</p> <p>3.6 提出质疑的日期。</p> <p>质疑函应采用财政部颁布的《政府采购供应商质疑函范本》。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>4、投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明</p>

		<p>代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>5、有下列情形之一的，属于无效质疑，招标代理机构和招标人不予受理：</p> <p>5.1 质疑投标人不是参与所质疑项目采购活动的投标人；</p> <p>5.2 未在法定质疑期内发出质疑的；</p> <p>5.3 质疑未以书面形式提出；</p> <p>5.4 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；</p> <p>5.5 以非法手段取得证据、材料的；</p> <p>5.6 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；</p> <p>5.7 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。</p> <p>6、质疑答复</p> <p>招标人、招标代理机构在收到质疑函后七个工作日内做出答复。</p> <p>7、质疑接收方式：投标人以书面形式将质疑函原件和必要的证明材料送至接收部门，法定代表人、主要负责人、自然人提交质疑函须提交其身份证复印件，代理人提交质疑函须提交授权委托书及授权人和被授权人身份证复印件。质疑函应采用财政部颁发的《政府采购供应商质疑函范本》。</p> <p>接收部门：陕西中技招标有限公司企业管理部</p> <p>接收人：李经理</p> <p>联系电话：029-88364979-846</p> <p>地址：西安市高新四路1号高科广场A1001室</p>
32	特殊情况	当投标人不足3家时，按照相关法律、法规及有关规定执行。

## 投标人须知正文

### 一、总则

#### 1. 定义

1.1 “招标人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的招标人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.2 “招标代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的招标代理机构。本次政府采购的招标代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.3 “投标人（供应商）”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争，向招标人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.7 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》内的产品。

1.8 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

#### 2. 采购项目预算及最高限价

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。

2.2 本项目最高限价要求见投标人须知前附表。

#### 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合投标人须知前附表中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 3.1.2 其他特定资格条件。（详见投标人须知前附表）

3.2 投标人存在下列情形之一的不得参加投标：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加

同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

#### **4. 投标费用**

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，招标人或者招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### **5. 授权委托**

投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

#### **6. 联合体投标**

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

★6.2 投标人为联合体形式的，应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的投标人基本资格条件；

(3) 除另有规定外，联合体各方中至少有一方应当符合投标须知前附表规定的投标人特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再单独或与其他投标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

#### **7. 项目现场考察**

7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2 投标人应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。投标人未在指定时间进行考察的，招标人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由投标人自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

7.4 招标人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。

## 9. 政策与其他规定

★9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围,必须将是否列入最新一期节能清单作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.2 对列入最新一期节能清单(非强制类)、环保清单内的产品,分别予以相应的加分或价格扣除;对于同时列入“两个清单”的产品,优先于只获得其中一项认证的产品。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.3 投标人享受支持中小企业发展政策优惠的,可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。

9.4 监狱企业视同小型、微型企业,享受促进中小企业发展政策优惠,可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。

★9.5 招标人使用财政性资金采购信息安全产品的,应当采购经国家认证的信息安全产品,应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求,并要求产品投标人提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的构成

10.1 招标文件各章节的内容如下:

第一部分 商务部分

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标方法及标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 投标文件格式

第二部分 技术部分

第六章 项目需求

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容,按照招标文件要求编制投标文件。

任何对招标文件的忽略或误解,不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由,其风险由投

标人承担。

### 11. 招标文件的澄清与修改

11.1 招标人或招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

### 12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

★12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

## 三、投标文件

### 13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与招标人或招标代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

### 14. 投标文件的组成(招标人可根据项目实际情况增加★条款)

14.1 投标文件包括但不限于下列内容

★(1) 投标函(含法定代表人身份证明或授权委托书)

★(2) 开标一览表

★(3) 投标人符合投标人资格条件的证明文件

其他内容见第五章投标文件的组成

★14.2 投标人须知前附表规定投标人在投标时提供样品的，投标人有以下情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

(1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

(2) 投标人提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

14.4 投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

## 15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表的内容和格式要求填写各项货物及服务的价格。

★15.3 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.4 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

## 16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。

16.2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向招标人或招标代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，招标人或招标代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

16.6 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

(1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件。

(2) 中标后无正当理由不与招标人签订合同的。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证招标人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，招标人或招标代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，招标人或招标代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

## 18. 投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

## 19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件密封递交，在封套加盖投标人单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，招标人或招标代理机构应当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，投标人可单独将开标一览表另行封装，并标明开标一览表及字样，投标时提交。

## 20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。

招标人或者招标代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密

封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标代理机构应当拒收。

### **21. 投标文件的修改和撤回**

21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人或招标代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第18、19、20项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章21.1款撤回投标文件的，招标人或招标代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

## **四、开标和评标**

### **22. 开标**

22.1 招标人或招标代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足3家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标人或招标代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则招标代理机构和招标人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### **★23. 资格审查**

23.1 公开招标采购项目开标结束后，招标人或者招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见投标人须知前附表。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对投标人资格进行审查，资格预审合格的投标人在评审阶段资格发生变化的，应当通知招标人和招标代理机构。

## 24. 评标委员会

评标由招标人或招标代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家组成。

## 25. 评标方法和标准

本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

## 26. 评标程序

★26.1 投标文件的符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

## 26.2 核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(2)大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

★同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

### 26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料,是投标文件的补充材料,成为投标文件的组成部分。

### 26.4 同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目,提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目,根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品,核心产品见投标人须知前附表。多家投标人提供的核心产品品牌相同的,按前两款规定处理。

### 26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合

格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

★26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 27. 确定中标单位

27.1 招标代理机构应当在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送招标人。

27.2 招标人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

27.3 招标人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

## 28. 废标

有下列情形之一的，招标招标人应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 29. 保密

评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## ★30. 禁止行为

30.1 投标人不得与招标人、招标代理机构恶意串通；不得向招标人、招标代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、中标信息公告与签订合同

### 31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起2个工作日内，招标人或者招标代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

### 32. 中标通知

招标人或者招标代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

33.2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向招标人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

### 34. 签订合同

34.1 招标文件和投标人的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 投标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与招标人签订政府采购合同。

34.3 招标人不得向投标人提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与投标人订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 六、其他规定

### 35. 招标代理服务费。

35.1 中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见投标人须知前附表。

### 36. 询问、质疑、投诉

36.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问

36.2 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。

36.3 投标人提出质疑的，应提供质疑书原件。

36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

36.5 投标人对招标人或招标代理机构的答复不满意，或招标人或招标代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

**37. 发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在 1~3 年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：**

(1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；

(2) 中标后无正当理由不与招标人签订政府采购合同；

(3) 中标后未按照招标文件和投标人的投标文件订立政府采购合同，或者与招标人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；

(5) 拒绝履行合同义务的；

(6)《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形;

(7)其他违反法律法规相关规定的情形。

### **38. 其他规定。**

38.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。

### **39. 未尽事宜**

39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

### **40. 文件解释权**

40.1 本招标文件的解释权归招标人(或招标代理机构)所有。

### 第三章 评标办法及标准

#### 1、采用综合评分法

评价指标分项	评分细则
<p><b>投标报价</b> (20分)</p>	<p>满足招标文件要求且报价最低者为评标基准价，其价格分值为满分 20 分。</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*20</p> <p>注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p>
<p><b>印刷方案</b> (7分)</p>	<p>投标人根据项目情况提供印刷方案。</p> <p>1、印刷方案详细、明确，能提供可实施的项目计划表并能及时完成印刷任务；方案能够体现专业完善的技术服务和品质精湛的印刷成果。印刷内容编辑齐全，校对准确性高。需对印刷产品进行设计的，提供详细、完整的设计方案并对印刷需求有深入分析，得 7 分；</p> <p>2、印刷方案基本详细、明确，项目计划表简单，基本能完成印刷任务，设计方案单一，印刷需求分析基本深入，得 5 分；</p> <p>3、印刷方案、印刷能力有提升空间，对印刷需求分析肤浅，得 3 分；</p> <p>4、印刷方案不全面、印刷能力薄弱，对印刷需求分析不到位，得 1 分；未提供不得分。</p>
<p><b>生产设备</b> (10分)</p>	<p>1、投标人具有先进的印刷设备以及先进的印后加工设备。所用主要设备先进、科学性强，种类齐全，符合国家有关规定并提供相关证明材料齐全，得 10 分；</p> <p>2、印刷设备及印后加工设备较先进，科学性较强，种类基本齐全，基本能够满足招标人项目使用需求，提供相关证明材料基本齐全，得 7 分；</p> <p>3、印刷设备和印后加工设备等配置单一，相关证明材料提供简单，得 5 分；</p> <p>4、所用主要设备陈旧、部分设备不具备先进性、科学性，种类有细微缺漏，得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
<p><b>专业技术人员</b> (8分)</p>	<p>投标人针对本项目有专业的团队人员（从项目开始至货到招标人指定地点等全过程人员的配置及岗位情况、岗位职责等）。需配备专业技</p>

	<p>术人员进行排版、传输等技术指导，同时提供专业技术人员简历及各种相关证书、从业时间等。</p> <p>1、人员团队配置齐全、科学合理，方案及相关证明材料齐全、完善，得 8 分；</p> <p>2、人员团队配置基本科学合理、方案及相关证明材料基本齐全，得 6 分；</p> <p>3、人员配备单一，方案有提升空间，相关证明材料简单，得 4 分；</p> <p>4、人员配备不完善，分工不合理、责任未明确，得 2 分；</p> <p>（需提供能够证明其简历和证书的相关证明材料，不能证明的不得分。）</p>
<p><b>印刷材料</b> <b>(10 分)</b></p>	<p>评标委员会对投标人印刷原材料（包括但不限于纸张、油墨等）选择情况进行评审，并提供相关证明材料。</p> <p>1、印刷原材料采用绿色印刷工艺、环保油墨、利用先进节能、环保技术处理废弃物等，印刷原材料进货渠道正规，符合国内相关标准以及使用要求，提供相关证明材料齐全，得 10 分；</p> <p>2、印刷原材料选材基本环保，处理废弃物等基本节能、环保；印刷原材料进货渠道相对正规，提供相关证明材料基本齐全，得 8 分；</p> <p>3、印刷原材料选材一般，处理废弃物等部分符合节能、环保要求，提供相关证明材料简单，得 5 分；</p> <p>4、印刷原材料选材部分符合绿色节能环保要求，提供相关证明材料不齐全，得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
<p><b>质量保证</b> <b>(6 分)</b></p>	<p><b>服务承诺及措施：</b></p> <p>1、服务承诺及措施详细、明确、可实施，能够提供专业完善的技术服务和品质精湛的作品，并达到采购所要求的相应配套服务，得 3 分；</p> <p>2、服务承诺及措施较详细，基本能实施，可达到采购所要求的相应配套服务，得 1 分；未提供不得分。</p> <hr/> <p>供应商提供承诺函，需承诺不擅自改变印刷品要求、偷工减料。提供承诺函得 1 分，未提供不得分。</p> <hr/> <p>供应商提供承诺函，需承诺如因企业自身原因造成的错版、错印、严</p>

	重色差、纸张瑕疵等印刷质量问题，免费重印。提供承诺函得 2 分，未提供不得分。
<b>保密措施 (6分)</b>	<p>投标人对本项目印刷内容的保密性方案情况进行评审。</p> <p>1、印刷内容的保密性方案内容详细，合理、可行，得 6 分；</p> <p>2、印刷内容保密性方案基本合理、可行，得 4 分；</p> <p>3、印刷内容保密性方案有提升空间，得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
<b>突发状况应急 (8分)</b>	<p>根据本项目特点，如遇到紧急加印、紧急送货等情况有应对方案。</p> <p>1、应对方案详细、具体、合理、可行，有针对性，得 8 分；</p> <p>2、应对方案基本合理、具体、可行，得 6 分；</p> <p>3、应对方案内容单一，得 4 分；</p> <p>4、应对方案内容不完善，得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
<b>仓储运输方案 (8分)</b>	<p>投标人应提供包括仓储、运输、驻地能力的服务方案及其相关证明材料。</p> <p>1、服务方案详细、具体、可行，有具体的仓储、运输、驻地能力，供货使用的途径和交通工具齐全，得 8 分；</p> <p>2、服务方案基本详细、可行，仓储、运输、驻地能力等基本全面；供货使用的途径和交通工具基本齐全，得 6 分；</p> <p>3、服务方案一般，仓储、运输、驻地能力等有提升空间；供货使用的途径和交通工具简单，得 4 分；</p> <p>4、服务方案部分能满足招标人需求，供货使用的途径单一，交通工具陈旧，得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
<b>合理化建议 及增值服务 (2分)</b>	<p>投标人针对本项目提供合理可行的合理化建议，得 1 分；</p> <p>提供其他能落到实处的增值服务方案，得 1 分；</p>
<b>售后服务方案 (5分)</b>	<p>提供售后服务保障实施方案。</p> <p>1、售后服务保障实施方案内容详细、科学合理、及时、周到、完善，得 5 分；</p>

	2、售后服务保障措施方案内容基本合理、完善，得3分； 3、售后服务保障措施方案粗略，得2分；
<b>业绩 (10分)</b>	提供2020年1月1日至今类似项目业绩合同，每提供一份计2分，满分10分。注：投标文件中提供合同复印件。

2、符合性审查相关要求详见投标人须知 26.1。

3、核价原则详见投标人须知 26.2。

4、价格扣除原则：

①节能产品(视具体项目适用)：投标人所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价格给予价格扣除或在评审时予以加分。投标人须在投标文件中同时提供有效期内的节能产品证书及最新一期的节能产品政府采购清单的复印件(均需要加盖投标人公章)，否则在评审时将不给予价格扣除或加分。

②环境标志产品(视具体项目适用)：投标人所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价格给予价格扣除或在评审时予以加分。投标人须在投标文件中同时提供有效期内的环境标志产品证书及最新一期的环境标志产品政府采购清单的复印件(均需要加盖投标人公章)，否则在评审时将不给予价格扣除或加分。

③对小型或微型企业以及监狱企业，在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价格给予价格扣除。投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》(格式见“第五章 投标文件格式”)及其要求的证明文件，监狱企业须在投标文件中提供相关证明文件，否则在评审时将不给予价格扣除。

④投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体(若项目允许联合体报价响应的情况下)，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为小型或微型企业产品)占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予扣除。

小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划型标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

⑤如评标委员会一致认为最低报价或明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可

能时，评标委员会有权通知投标人进行解释。如投标人未能在规定期限内做出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，对该投标人将不予推荐。

## 第四章 拟签订的合同文本

(参考合同)

\_\_\_\_\_项目

(技术支持服务类)

### 合 同

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_ (招标人名称)

乙 方：\_\_\_\_\_ (投标人名称)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称：“甲方”）通过\_\_\_\_\_采购（采购方式）确定\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下简称：“乙方”）为\_\_\_\_\_项目（项目名称）的\_\_\_\_\_投标人。甲乙双方同意签署《\_\_\_\_\_项目（项目名称）合同》（合同编号：\_\_\_\_\_，以下简称：“合同”）。

### 1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款；
- (2) 开标一览表；
- (3) 响应文件技术部分；
- (4) 其他。

### 2. 合同标的(根据实际情况填写)

服务名称	数量	单位	具体服务承诺(包括但不限于服务内容、范围和基本要求)
		项	
...			

### 3. 合同金额

本合同总金额为人民币\_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_)。本合同项下所有服务的全部税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

### 4. 合同签订地

根据实际情况填写

### 5. 合同生效

本合同一式\_\_\_\_\_份，经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

甲方：（招标人名称）

乙方：（投标人名称）

法定代表人或其授权代表签字(签章)：

法定代表人或其授权代表签字(签章)：

盖章：

盖章：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

一、合同条款

合同条款前附表

序号	内容
1	合同名称： 合同编号：
2	甲方名称：
	甲方地址：
	甲方联系人： 电话：
3	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人： 电话：
	乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：
5	服务时间：自合同签订之日起1年。 服务地点：西安市朱雀大街北段96号，本次项目可能配送的所有地点，具体单次印刷所需配送地点以甲方当时所需配送地点为准。乙方按照采购方要求送达各区县局。
6	服务履行期：自合同签订之日起1年。
7	验收方式及标准：按照“一事一验”原则，单项印刷项目完成后，甲方需求部门按照合同约定的规格、标准进行验收。
8	付款方式： ①银行转账 ②分事项结算，印刷单项工作完成经甲方验收合格后，由乙方提供验收单、印刷清单和正式发票，经甲方确认无误后，于15个工作日内支付款项。但累计结算金额不得超过合同金额。期刊类印刷品，月刊按季度结算，双月刊按半年结算。
9	履约保证金及其返还：无。
10	违约金约定： 1. 若因乙方原因导致服务不及时耽误甲方工作进度及安排，需支付甲方合同金额15%的违约金。造成一次重大事故或累计发生三次以上轻微事故的，甲方有权单方终止合同。 2. 乙方必须严格遵守国家有关保密制度，不得违反法律、法规、规章制度等相关规定及甲方保密要求。凡发生一次泄密事件的，乙方需支付甲方合同金额15%的违约金，并按照相关规定处理，甲方有权单方终止合同。 损失赔偿约定：若因乙方原因造成甲方物质等实际损失的，由乙方承担全部赔偿责任。
11	误期赔偿费约定：如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收本合同金额的0.5%计收，直至交货或提供

	服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过本合同价的 15%。若印刷品交付延误期限，采购人有权自行找第三方公司进行相应补救，其产生的费用由中标人承担。
12	合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
13	<p>合同纠纷的解决方式： 首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择)：</p> <p><input type="checkbox"/> 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____ (仲裁地) 仲裁</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 向甲方所在地人民法院提起诉讼</p>

## 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指招标人。

1.2 “乙方”是指中标/成交投标人。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照采购、响应文件要求，向招标人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

## 2. 服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合采购文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 3. 服务

3.1 乙方应按照合同的规定，提供下列服务甲方提供符合要求的服务。

## 4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由投标人承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

## 5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；
- (2) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (3) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (5) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对

由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## 6. 服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

## 7. 履约保证金

7.1 乙方应在签署合同前，以银行保函、银行电汇或履约担保函形式向甲方提供。

7.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

7.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

7.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

## 8. 服务时间、地点与验收

8.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

8.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

## 9. 违约责任

### 9.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及招标文件、响应文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

① 乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

② 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者没收履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 9.2 迟延履行违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2) 在履行合同过程中,如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延期提供服务。

(3) 除甲乙双方另有约定外,如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务,且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时,甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%(各单位可根据实际情况重新设定)计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%(各单位可根据实际情况重新设定)。

(4) 如果乙方延迟履约超过 30 日,甲方有权终止全部或部分合同,并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务,乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## 9.3 未履行义务违约责任

(1) 守约方有权终止全部或部分合同。

(2) 没收全额履约保证金。

(3) 由违约一方支付违约金,违约金标准见合同条款前附表(各单位可根据实际情况自行约定)。

(4) 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失,由违约方全额予以赔偿。

## 10. 不可抗力

10.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施,不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.3 在不可抗力事件发生后,当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方,在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方,并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

## 11. 合同纠纷的解决方式

11.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决,可以按合同规定的方式提起仲裁

或诉讼。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.4 诉讼应由甲方所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

11.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

12. 合同修改或变更

12.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

12.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

12.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

13. 合同中止

13.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因投标人就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

14. 违约终止合同

14.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

14.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

14.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

14.1.3 乙方交付的印刷品质量、数量、规格等不符合合同约定，未能在甲方限定时间重新印刷的，或者重新印刷后仍不符合约定的；

14.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经两次以上整改仍不能满足的；

14.1.5 在合同规定的每个服务年度(12个自然月)内，在运行维护支持服务过程中，出现2次经甲乙双方确认的违规操作的。

14.2 如果甲方根据上述第 14.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

15. 破产终止合同

15.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同

而不给乙方补偿。

15.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

#### 16. 其他情况的终止合同

16.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的,甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故,对履行合同有直接影响的,甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务,导致合同全部或部分内容无须继续履行的,可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

#### 17. 合同转让和分包

17.1 乙方不得以任何形式将合同转包,或部分或全部转让其应履行的合同义务。

17.2 除经甲方事先书面同意外,乙方不得以任何形式将合同分包。

#### 18. 适用法律

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章,如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的,按照法律、行政法规和规章修改本合同。

#### 19. 合同语言

19.1 本合同语言为中文。

19.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

#### 20. 合同生效

20.1 本合同应在双方签字盖章和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

#### 21. 合同效力

21.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外,其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力,对本项目无约束。

#### 22. 检查和审计

22.1 在本合同的履行过程中,甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查,并对乙方提供的相关资料进行复核。

22.2 在本合同的履行过程中,如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务,乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录,并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

正/副本

国家税务总局西安市税务局  
机关 2024 年度印刷品类定点印刷服务项目

# 投标文件

项目编号：

投标人名称：（盖章）

日期：

## 目 录

投标人根据响应内容自行编写

## 一、投标函

### 投 标 函

致\_\_\_\_\_ (招标人或招标代理机构):

根据\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号: \_\_\_\_\_) 的招标文件, \_\_\_\_\_ (姓名、职务) 代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称、地址) 参加本项目招标的有关活动。据此函, 作如下承诺:

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起\_\_\_\_\_ 天遵守本投标文件中的承诺, 且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力;

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5) 参加此项采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

(6) 我公司非联合体投标, 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 参加同一合同项下的政府采购活动;

3. 具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件, 包括投标文件正本\_\_\_\_\_ 份, 副本份, 电子文档\_\_\_\_\_ 份, 开标一览表(投标报价表、投标保证金)\_\_\_\_\_ 份。

5. 已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函), 理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款, 且无任何异议; 保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求, 若有偏差, 已在投标文件中明确说明。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 贵方可不予退还我方的投标保证金。

10. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

11. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件, 确认无误。

12. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

13. 与招标人和招标代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

附件 1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 2 法定代表人授权委托书(授权代表参加投标)

附件 3 授权委托书(自然人提供)

投标人名称：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

法定代表人身份证明复印件(正反面)

附件2 法定代表人授权委托书(授权代表参加投标)

法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名、职务)授权\_\_\_\_\_ (投标人代表姓名、职务)为本公司的投标人代表,就\_\_\_\_\_ (项目名称)投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

法定代表人身份证明复印件(正反面) 授权代表身份证明复印件(正反面)

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

说明: 授权用投标专用章的,与公章具有相同法律效力。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 3 授权委托书(自然人提供)

授权委托书

致：\_\_\_\_\_ (招标人或招标代理机构)

我\_\_\_\_\_ (姓名)系自然人，现授权委托\_\_\_\_\_ (姓名)以本人名义参加\_\_\_\_\_ (项目名称)的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日起至\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

## 二、开标一览表

附表 1 开标一览表

序号	项目名称		项目编号
1	总报价 人民币（元）	大写： _____元 小写： ¥_____元	
2	服务期限		
3	付款方式是否 响应		
	备注		

投标人名称(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附表2 分项价格表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

金额单位：元

序号	印刷项目名称	印刷数量	印刷需要									备注
			规格	纸张(封面\内页\页码\封底)	色彩(是否彩印及彩印范围)	单双面印刷	装订要求	单位	数量	单价(元)	总价(元)	
1	局务会议资料	240	A4	1.封皮：硬皮； 2.内页：普通A4纸；3.页码：310页	黑白印	双面	胶装	本	1			
2	税费优惠政策汇编	10000	16k	封面封底彩色 200g铜版纸，内文80g本白纸， 页码120页	否	双面	胶订	册	1			
3	个人所得税政策汇编	800	16K	200g铜\70g轻型纸\200页 \200g铜	封皮四色，内文单黑	双面	无线胶装	册	1			
4	宣传册	80	A4	封面和封底为 128g铜板纸，内页为80g本白纸， 双面页码至50页。	全部彩印	双面	胶装	册	1			
5	社保费征收宣传资料	750000	展开 210*297mm	铜版纸128g	彩印	3折页		张	1			
6	社保费征收宣传资料	60000	600*900mm	铜版纸200g	彩印	单页海报		张	1			
7	社保费知识汇编	500	A4	普通纸	黑白	200页		册	1			
8	税费收入执行报告	1020	16k	封面和封底 200g铜版纸，内文80g本白	封面和封底彩印，内页30张黑白	双	骑马钉	册	1			
9	办税服务厅值班记	100	A4	封面封底仿皮质，烫金字、内	彩印	双面	线装	本	1			

	录			页 80g 纸张,100 页								
10	办税服务厅培训记录本	100	A4	封面封底仿皮质,烫金字、内页 80g 纸张,100 页	彩印	双面	线装	本	1			
11	西安市税收征管基础数据报告	600	16k	封面、封底 200g 铜版纸,内页 80g 本白,20 页	彩色	双面	装订成册	册	1			
12	“意见”落实资料汇编及相关资料	150	261×261	封面、封底 200g 铜版纸,内页 80g 本白,60 页	彩色	双面	装订成册	册	1			
13	《税眼看西安》税收经济专刊	280	210×285	封面、封底 200g 铜版纸,内页 80g 本白,45 页左右。	彩印	双面	装订成册	册	1			
14	财务与采购制度一本通(领导班子版)	100	32K	封面:200g 铜版纸彩印,简单设计封面,单面印刷;内页:黑白印刷,100 页左右。	封面彩印 内页黑白	双面	胶装	册	1			
15	财务与采购制度一本通(应知应会版)	1000	32K	封面:200g 铜版纸彩印,简单设计封面,单面印刷;内页:黑白印刷,70 页左右。	封面彩印 内页黑白	双面	胶装	册	1			
16	税费优惠政策汇编	300	A4	普通纸,100 页。	封面彩色,内容黑白	双面	胶装	册	1			
17	组织人事政策汇编	150	A4	普通纸,500 页。	封面彩色,内容黑白	双面	视厚度调整	册	1			
18	2024 年绩效工作手册	500	32K	封面:200g 铜版纸彩印,简单设计封面,单面印刷;内页:黑白印刷,70g 双胶纸,30 页左右。	黑白	双面	胶装	册	1			
19	目标责任考核资料汇编和资料装订	500	A4	封面用 200g 铜版纸,封面彩色印刷,内页:黑白印刷,70g 双	黑白	双面	胶装	本	1			

				胶纸，30页左右。								
20	2024年绩效管理规则及指标汇编	200	32K	封面用200g铜版纸，简单设计封面；内页：黑白印刷，70g双胶纸，250页左右。	黑白	双面	胶装	册	1			
21	改革成果图册	90	16k	封面：200g铜板纸 内文：80g映彩色纸	全部彩色	双面	胶装	册	1			
22	《泾渭分明·八水濯缨》廉洁文化专刊	270	16k	封面：200g铜板纸 内文：80g映彩色纸	全部彩色	双面	胶装	册	1			
23	A4宣传页	100000	A4	250g铜版纸，1页	彩印	双面		张	1			
24	三折页	300000	390mm*200mm(展开)	128g铜版纸，1页	彩印	双面		张	1			
25	《西安税务》印刷费	9000	285mm*210mm	四封：200g铜板 内文：80g本白 64页	彩色	双面印刷	骑马钉	册	1			
		100	285mm*210mm	四封：200g铜板 内文：80g本白 384页	彩色	双面印刷	骑马钉	册	1			
26	税收大数据资产及应用成果季报	600	16K	封面：200g铜版纸彩印，简单设计封面，单面印刷；内页：黑白印刷，胶装，20页左右。	彩印	双面	装订成册	册	1			
27	西安税收大数据创新应用成果综述	50	16k	封面：200g铜版纸彩印，简单设计封面，单面印刷；内页：黑白印刷，胶装，100页左右。	彩印	双面	装订成册	本	1			
28	风险统筹及综合管理成效季报	600	16K	封面：200g铜版纸彩印，简单设计封面，单面印刷；内页：黑白印刷，胶装，20	彩印	双面	装订成册	本	1			

				页左右。								
29	季度数据 风险办会 议资料	240	16k	封面:200g 铜版 纸彩印,简单设 计封面,单面印 刷;内页:黑白 印刷,胶装,100 页左右。	彩印	双面	装订 成册	本	1			
总价合计:												

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

### 三、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

#### 四、技术条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号	招标文件的 技术条款	投标文件的 技术条款	偏离	说明

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 五、投标人资格条件的证明文件

### 投标人基本情况表

项目名称：

项目编号：

投标人名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

附件 5-1 具有独立承担民事责任的能力

附件 5-2 财务报告或资信证明或投标担保函

附件 5-3 具有履行本合同所必需专业技术能力的说明及承诺

具有履行本合同所必需专业技术能力的说明及承诺

致：（招标人名称）：

（公司）于年月日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为（），营业（生产经营）面积为（）。主要设备有（品种、数量），其中用于履行本合同所必需的设备有（品种、数量）；现有员工数量为（），其中与履行本合同相关的专业技术人员有（专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和技术能力。

附件：主要设备清单、专业技术人员名单

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 5-4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

附件 5-6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

**参加政府采购活动前三年内  
在经营活动中没有重大违法记录**

（招标人）：

我方作为项目名称\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_）的投标人，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中\_\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录。投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 5-7 无不良信用记录承诺函(投标人自行查询适用)

无不良信用记录承诺函(投标人自行查询适用)

致\_\_\_\_\_ (招标人或招标代理机构):

本单位郑重承诺, 我单位无以下不良信用记录情形:

1. 被人民法院列入失信被执行人;
2. 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单;
3. 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单;
4. 不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照招标文件中投标人须知前附表规定进行了查询。我单位承诺: 合同签订前, 若我单位具有不良信用记录情形, 贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同, 所有责任由我单位自行承担。同时, 我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

附件 5—8 符合招标文件要求的投标人特定资格条件的证明材料

## 六、符合政府采购政策的证明材料

附件 6-1 中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（工业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（工业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

备注：

填写前请认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

附件 6-2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_项目名称（项目编号：\_\_\_\_\_）第\_\_\_\_\_标段采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

备注：项目不分标段的，第\_\_标段空白处填写“/”。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、成交单位为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### 附件 6-3 监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 6—4 “节能产品”“环境标志产品”“信息认证产品”等政府采购法律法规规定的其他证明材料文件

说明：

1. 投标人提供的产品属于《节能产品政府采购清单》内产品，应同时提供有效期内的节能产品证书及最新一期的节能产品政府采购清单首页及产品所在页的复印件(均需要加盖投标人公章)；

2. 投标人提供的产品属于《环境标志产品政府采购清单》内产品，应同时提供有效期内的环境标志产品证书及最新一期的环境标志产品政府采购清单首页及产品所在页的复印件(均需要加盖投标人公章)；

3. 未按上述要求提供、填写的，评标时不予以考虑。

## 七、服务方案

投标人根据评分办法内容填写，格式自拟。

## 八、承诺函

### 承诺函

致：\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺不擅自改变印刷品要求、偷工减料。

我公司承诺如因企业自身原因造成的错版、错印、严重色差、纸张瑕疵等印刷质量问题，免费重印。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 九、用于本项目人员配备

拟派本项目团队一览表

序号	姓名	性别	学历	从业年限	担任职务
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

主要人员简历表

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

## 十、业绩

序号	项目名称	项目内容	项目金额	完成日期
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
• • •	• • •	• • •	• • •	• • •

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

## 十一、投标人认为需提供的符合招标文件要求的其他资料

## 第二部分 技术部分

### 第六章 项目需求

#### 一、项目概述

国家税务总局西安市税务局机关 2024 年度印刷品类定点印刷服务项目，预算总额为 75.31 万元。印刷事项共计 29 种，主要包括纳税宣传品、办公使用的记录本、业务指导的业务汇编以及内部期刊等内容。

本次招标确定的印刷企业的服务期限一年；期刊类服务期限 12 个月（按照期刊第一次起印时间顺延至 12 个月）。

#### 二、仓储、运输要求

本次项目可能配送的所有地点，具体单次印刷所需配送地点以采购人当时所需配送地点为准。中标人按照采购方要求送达各区县局。

除上述配送地址外，中标人还需将《西安税务》以挂号件形式邮寄至外埠零散户，具体邮寄地址由采购人根据实际情况告知中标人。

#### 三、项目实施要求

1. 具体实施过程中，由采购人各需求部门与中标人商谈，中标人设计排版提供样品，定稿后，5 个日历日完成印制工作，并发送指定地点。

2. 因特殊情况，需加急的印制项目，应采取应急措施，按时完成，并不再另行收取费用。

#### 四、项目验收要求

需求部门按照“一事一验”的原则，负责对完成的印制品组织验收，并填报经双方签字盖章确认的验收单，连同验收合格的印制成品报财务处留存归档。

需求部门在印刷项目完成后，按照“一事一付”的原则，依据验收单、印刷清单和正式发票，于 15 个工作日内办理支付手续。

期刊类印刷品，月刊按季度结算，双月刊按半年结算。

#### 五、安全保密要求

中标人必须严格遵守国家有关保密制度，不得违反法律、法规、规章制度等相关规定及采购人保密要求。凡发生一次泄密事件的，中标人需支付采购人合同金额 15% 的违约金，并按照相关规定处理，采购人有权单方终止合同。

#### 六、服务要求

详细列明售后服务等要求。如果中标人没有按照合同规定的时间交货和提供服务，采购

人有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%。若印刷品交付延误期限,采购人有权自行找第三方公司进行相应补救,其产生的费用由中标人承担。

### 七、其他要求

采购人根据工作需要,保留适当调整印刷需求的权利,投标人应予以充分考虑,此方面的风险由中标人自行承担。

### 八、采购需求表

序号	印刷项目名称	印刷数量	印刷需要								
			规格	纸张(封面\内页\页码\封底)	色彩(是否彩印及彩印范围)	单双面印刷	装订要求	包装	配送(要求/范围)	分期要求	其他要求
1	局务会议资料	240	A4	1.封皮:硬皮;2.内页:普通A4纸;3.页码:310页	黑白印	双面	胶装	10册装	市局机关	4期	
2	税费优惠政策汇编	10000	16k	封面封底彩色200g铜版纸,内文80g本白纸,页码120页	否	双面	胶订	打包	区县局及政府相关部门	1期	
3	个人所得税政策汇编	800	16K	200g铜\70g轻型纸\200页\200g铜	封皮四色,内文单黑	双面	无线胶装	50本打包	配送全市各局	无	
4	宣传册	80	A4	封面和封底为128g铜板纸,内页为80g本白纸,双面页码至50页。	全部彩印	双面	胶装	纸箱打包	配送至西安市税务局	无	
5	社保费征收宣传资料	750000	展开210*297mm	铜版纸128g	彩印	3折页		牛皮纸	各基层局		
6	社保费征收宣传资料	60000	600*900mm	铜版纸200g	彩印	单页海报		牛皮纸	各基层局		
7	社保费知识汇编	500	A4	普通纸	黑白	200页		牛皮纸	市局社保处	无	
8	税费收入执行报告	1020	16k	封面和封底200g铜版纸,内文80g本白	封面和封底彩印,内页30张黑白	双	骑马钉	否	22个基层单位及市财政局、统计局	按月	
9	办税服务厅值班记	100	A4	封面封底仿皮质,烫金字、内页80g	彩印	双面	线装	4本/包	配送全市23个区县	一次印刷	

	录			纸张, 100 页					局, 含市局		
10	办税服务厅培训记录本	100	A4	封面封底仿皮质, 烫金字、内页 80g 纸张, 100 页	彩印	双面	线装	4 本/包	配送全市 23 个区县局, 含市局	一次印刷	
11	西安市税收征管基础数据报告	600	16k	封面、封底 200g 铜版纸, 内页 80g 本白, 20 页	彩色	双面	装订成册	包装	市局	按季度	
12	“意见”落实资料汇编及相关资料	150	261×261	封面、封底 200g 铜版纸, 内页 80g 本白, 60 页	彩色	双面	装订成册	包装	市局	每半年	
13	《税眼看西安》税收经济专刊	280	210×285	封面、封底 200g 铜版纸, 内页 80g 本白, 45 页左右。	彩印	双面	装订成册	普通	市局系统	4 期	
14	财务与采购制度一本通(领导班子版)	100	32K	封面: 200g 铜版纸彩印, 简单设计封面, 单面印刷; 内页: 黑白印刷, 100 页左右。	封面彩印 内页黑白	双面	胶装	50 本/包	市局机关	无	
15	财务与采购制度一本通(应知应会版)	1000	32K	封面: 200g 铜版纸彩印, 简单设计封面, 单面印刷; 内页: 黑白印刷, 70 页左右。	封面彩印 内页黑白	双面	胶装	50 本/包	市局机关	无	
16	税费优惠政策汇编	300	A4	普通纸, 100 页。	封面彩色, 内容黑白	双面	胶装	普通	西安市内	无	
17	组织人事政策汇编	150	A4	普通纸, 500 页。	封面彩色, 内容黑白	双面	视厚度调整	普通	西安市内	无	
18	2024 年绩效工作手册	500	32K	封面: 200g 铜版纸彩印, 简单设计封面, 单面印刷; 内页: 黑白印刷, 70g 双胶纸, 30 页左右。	黑白	双面	胶装	简单包装	市局机关	无	
19	目标责任考核资料汇编和资料装订	500	A4	封面用 200g 铜版纸, 封面彩色印刷, 内页: 黑白印刷, 70g 双胶纸, 30 页左右。	黑白	双面	胶装	简单包装	市局机关	无	
20	2024 年绩效管理规则及指标汇编	200	32K	封面用 200g 铜版纸, 简单设计封面; 内页: 黑白印刷, 70g 双胶纸, 250 页左右。	黑白	双面	胶装	简单包装	市局机关	无	

21	改革成果图册	90	16k	封面:200g 铜板纸 内文:80g 映彩色纸	全部彩色	双面	胶装	30册 一提牛皮防水纸包装	市局机关	无	
22	《泾渭分明·八水濯缨》廉洁文化专刊	270	16k	封面:200g 铜板纸 内文:80g 映彩色纸	全部彩色	双面	胶装	30册 一提牛皮防水纸包装	市局机关	分3期	
23	A4 宣传页	10000 0	A4	250g 铜版纸, 1 页	彩印	双面			全市各基层单位		
24	三折页	30000 0	390mm* 200mm (展开)	128g 铜版纸, 1 页	彩印	双面			全市各基层单位		
25	《西安税务》印刷费	9100	285mm* 210mm	四封:200g 铜板 内文:80g 本白 64 页	彩色	双面 印刷	骑马 钉	100册 分包	省外交流 单位及作 家按挂号 信邮寄,区 县局以提 供名册配 送	双月 刊	其中合 订刊 100本
26	税收大数据资产及应用成果季报	600	16K	封面:200g 铜版纸 彩印,简单设计封 面,单面印刷;内 页:黑白印刷,胶 装,20页左右。	彩印	双面	装订 成册		市局	按季	
27	西安税收大数据创新应用成果综述	50	16k	封面:200g 铜版纸 彩印,简单设计封 面,单面印刷;内 页:黑白印刷,胶 装,100页左右。	彩印	双面	装订 成册		市局	按季	
28	风险统筹及综合管理成效季报	600	16K	封面:200g 铜版纸 彩印,简单设计封 面,单面印刷;内 页:黑白印刷,胶 装,20页左右。	彩印	双面	装订 成册		市局	按季	
29	季度数据风险办会议资料	240	16k	封面:200g 铜版纸 彩印,简单设计封 面,单面印刷;内 页:黑白印刷,胶 装,100页左右。	彩印	双面	装订 成册		市局	按季	